



## PROTOCOLO Y MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS DE LA PARROQUIA SANTA CECILIA DE ESPINOSA DE LOS MONTEROS Y EL GRUPO IMAGINA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS CATEQUESIS Y LAS ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE DEL CURSO 2020/2021 EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID-19

Ante el comienzo del nuevo curso de catequesis y actividades de tiempo libre en la Parroquia 2020-2021, os presentamos el protocolo a seguir previsto para que todas las actividades se desarrollen prudentemente dentro de las disposiciones sanitarias establecidas en el ACUERDO 64/2020, de 8 de octubre, de la Junta de Castilla y León, por el que se modifica el Plan de Medidas de Prevención y Control para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 en la Comunidad de Castilla y León, aprobado por Acuerdo 46/2020, de 20 de agosto, de la Junta de Castilla y León.

### **3.9. Actividades en academias, autoescuelas y centros privados de enseñanza no reglada y centros de formación.**

- 1. La actividad que se realice en academias, autoescuelas y centros privados de enseñanza no reglada y centros de formación no incluidos en el ámbito de aplicación del artículo 9 del Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, inscritos en el correspondiente registro, podrá impartirse de un modo presencial siempre que no se supere un aforo del 50%. Quedan excluidas de esta limitación aquellas entidades de formación que, acreditadas y/o inscritas en alguno de los registros coordinados con el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo, se encuentren impartiendo formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.**
- 2. Deberán establecerse las medidas necesarias para mantener la distancia de seguridad interpersonal en sus instalaciones, así como el uso de la mascarilla obligatoria.**

Con la experiencia adquirida en los últimos meses y la adecuación en todo momento a la normativa sanitaria, la parroquia se considera preparada para seguir llevando a cabo su actividad pastoral. Para evitar posibles contagios en estas actividades hemos diseñado este protocolo, que tomaremos como base.





### **Antes de venir a la parroquia**

Recuerda que diariamente debes vigilar los síntomas: tos, dificultad respiratoria, fiebre +37,5° y también otros como: dolores musculares, cefalea, pérdida de gusto y olfato o diarrea que no sean habituales.

**NO SE DEBE ACUDIR CON SÍNTOMAS RESPIRATORIOS** mientras no se haya descartado que la enfermedad provocada por el COVID-19 está en curso.

Lava las manos frecuentemente, respeta la distancia interpersonal, cúbrete la nariz y la boca al toser o estornudar.

### **Al llegar a la parroquia**

Se accede al aula asignada a cada grupo en el horario indicado para cada grupo, siempre con mascarilla higiénica, quirúrgica (tipo I y II) o mascarilla EPI de protección FFP2 bajo norma de homologación KNP5 sin válvula, o de las de tela homologadas.

Deberán desinfectarse las manos con el gel hidroalcohólico que está dispuesto en las puertas de acceso.

Por favor, intentad estar todos los niños a la hora indicada para que no se apelonnen todos los grupos en la puerta a la vez.

### **En el interior de la Parroquia y en la catequesis**

La mascarilla deberá permanecer siempre puesta en cualquier situación y espacio.

Durante la estancia y las actividades, los asistentes mantendrán la distancia de seguridad de, al menos, 1,5 m.

Disponemos de 6 salas para impartir catequesis, 3 en la primera planta de los salones parroquiales, 2 en la planta baja y 1 en la capilla de la iglesia, que quedarán distribuidas por grupos de la siguiente forma:

<b>PRIMERA PLANTA</b>	AULA 1	AULA 2	AULA 3
<b>PLANTA BAJA</b>	AULA 1		AULA 2



Los grupos de catequesis se ha establecido con un máximo de 10 integrantes, contando al catequista. Los que tengan asignada una de las **aulas de la primera planta**, accederán a los salones parroquiales **por la puerta principal** de estos, al lado de la puerta de la Sacristía. Los que tengan asignada las **aulas de la planta baja**, accederán **por la puerta de acceso que hay en el pórtico de la iglesia**. Se han establecido los siguientes grupos:

- ***Despertar 1.*** Su catequista será Mariasun. Dará catequesis **ANTES DE MISA** en el **AULA 3 DE LA PRIMERA PLANTA**, de 11:30 a 12:20.
- ***Despertar 2.*** Su catequista será Cruci. Dará catequesis **DESPUÉS DE MISA** en el **AULA 2 DE LA PRIMERA PLANTA**, de 13:20 A 14:00.
- ***Comunión 1.*** Su catequista será Vero. Dará catequesis **DESPUÉS DE MISA** en la **CAPILLA DE LA IGLESIA**, de 13:15 a 14:00.
- ***Comunión 2.1.*** Su catequista será Ariane. Dará catequesis **ANTES DE MISA** en el **AULA 1 DE LA PLANTA BAJA**, de 11:35 a 12:20.
- ***Comunión 2.2.*** Su catequista será Nadia. Dará catequesis **ANTES DE MISA** en el **AULA 2 DE LA PLANTA BAJA**, de 11:40 a 12:25.
- ***Comunión 2.3.*** Su catequista será Gabriela. Dará catequesis **DESPUÉS DE MISA** en el **AULA 1 DE LA PLANTA BAJA**, de 13:15 a 14:00.
- ***Comunión 2.4.*** Su catequista será Natalia. Dará catequesis **DESPUÉS DE MISA** en el **AULA 2 DE LA PLANTA BAJA**, de 13:15 a 13:55.



- **Confirmación 1.** Su catequista será Mamen. Dará catequisis **ANTES DE MISA** en el **AULA 1 DE LA PRIMERA PLANTA**, de 11:35 a 12:20.
- **Confirmación 2.** Su catequista será Mamen. Dará catequisis **DESPUÉS DE MISA** en el **AULA 1 DE LA PRIMERA PLANTA**, de 13:20 a 14:05.
- **Post-comunión 1.**
- **Post-comunión 2.**
- **Post-comunión 3.**
- **Post-comunión 4.**

Los cuatro grupos de post-comunión darán catequisis con los monitores del Grupo Imagina al aire libre, todos los domingos **DESPUÉS DE MISA**, cada grupo con su catequista.

Así mismo, se ha reservado el **AULA 2 DE LA PRIMERA PLANTA** para el grupo al que le toque preparar la misa ese día, de 11:30 a 12:15.

Las salas para la catequisis serán ventiladas y desinfectadas convenientemente antes de la actividad y al terminar.

Cada asistente debe traer su propio material a la catequisis. Para ello se le hará entrega a cada niño de una mochila para que guarde las cosas necesarias para la catequisis: gel hidroalcohólico, mascarilla de repuesto, pinturas, lapiceros, etc.

Cuando un asistente presente síntomas o estos sean detectados dentro de la Parroquia, se informará a los sacerdotes o a su catequista y se le llevará a una sala preparada para posibles casos y se avisará a su familia.

### **Protocolo de salida de la Parroquia.**

Al abandonar la Parroquia, el asistente deberá desinfectarse las manos con gel hidroalcohólico que está dispuesto en las puertas de acceso.

Cada sala utilizable y el templo cuentan con límite de aforo, que será cumplido en todo momento.



### **Limpieza de la Parroquia**

Hemos implementado un refuerzo de los procedimientos de limpieza en cuanto a su periodicidad. Esto ha supuesto una mayor dedicación por parte de los voluntarios.

Serán los grupos de premonitores y postconfirmación los encargados de desinfectar las salas.

**\*Si algún padre está interesado en ayudar a desinfectar las salas de catequesis después de su uso por los niños, no dudéis en decírselo a los sacerdotes o a la catequista de vuestro hijo. Toda ayuda será bien recibida y agradecida.\***

Para ello, como ya se hace con los bancos de la iglesia desde que se pudo volver a asistir al culto, se han establecido horarios de limpieza de las aulas en las que se imparten las catequesis:

- ***AULA 1 PRIMERA PLANTA.*** Se ventilará y desinfectará a las 12:25 y a las 14:05.
- ***AULA 2 PRIMERA PLANTA.*** Se ventilará y desinfectará a las 12:25 y a las 14:00.
- ***AULA 3 PRIMERA PLANTA.*** Se ventilará y desinfectará a las 12:25 y a las 14:00.
- ***AULA 1 PLANTA BAJA.*** Se ventilará y desinfectará a las 12:30 y a las 14:05.
- ***AULA 2 PLANTA BAJA.*** Se ventilará y desinfectará a las 12:30 y a las 14:05.

### **Actividades de tiempo libre los sábados.**

Las actividades de tiempo libre de los sábados, seguirán el mismo protocolo que las catequesis, siendo los grupos de niños de máximo 10 integrantes, contando el monitor.

Siempre que la meteorología nos lo permita, las actividades se realizarán al aire libre.

Las actividades se realizarán como hasta ahora, los sábados cada 15 días.

En un documento posterior enviaremos las actividades programadas para el primer trimestre.

***\*NOTA\*:*** *Este protocolo queda sujeto a revisión y las actividades quedan sujetas a modificación o suspensión si la situación epidemiológica o sanitaria así lo requieren.*